

20 tasti di scelta rapida per Windows 11

Guida pratica: le combinazioni che fanno risparmiare tempo ogni giorno.

1. I Fondamentali con il Tasto Windows (Win)

Tasti da premere	Cosa fa (Azione)	Perché è utile (Praticità)
Win	Apri o chiudi il menu Start.	Per cercare programmi, file o spegnere il computer senza usare il mouse.
Win + E	Apri l'Esplora File (la cartella gialla).	Per accedere subito ai tuoi documenti, download e immagini.
Win + D	Mostra o nasconde il Desktop.	Nasconde istantaneamente tutte le finestre aperte se devi vedere lo schermo vuoto.
Win + I	Apri le Impostazioni del computer.	Utile per cambiare rapidamente opzioni come Wi-Fi, audio o sfondi.
Win + L	Blocca lo schermo del computer.	Per proteggere la tua privacy quando ti allontani dalla sedia.
Win + Freccia Su / Giù	Ingrandisce o rimpicciolisce la finestra attiva.	Ottimo per riordinare lo spazio sullo schermo senza trascinare i bordi.
Win + Freccia Destra / Sinistra	Aggancia la finestra a metà schermo.	Perfetto per tenere due programmi aperti uno di fianco all'altro (es. Internet e Word).
Win + V	Apri la cronologia degli elementi copiati.	Ti permette di recuperare i testi o i link copiati in precedenza, non solo l'ultimo.
Win + Shift + S	Cattura una parte dello schermo (Screenshot).	Permette di selezionare un'area da salvare o inviare come immagine.
Win + Punto (.)	Apri il pannello delle Emoji.	Per inserire faccine e simboli grafici in qualsiasi testo o chat.

2. I Comandi di Controllo Universali (Ctrl)

Tasti da premere	Cosa fa (Azione)	Perché è utile (Praticità)
Ctrl + C	Copia l'elemento o il testo selezionato.	Duplica un testo o un file senza rimuoverlo dalla posizione originale.
Ctrl + V	Incolla l'elemento o il testo copiato.	Inserisce il testo o il file memorizzato dove si trova il cursore.
Ctrl + X	Taglia l'elemento o il testo selezionato.	Sposta un elemento eliminandolo dalla posizione iniziale per metterlo altrove.
Ctrl + Z	Annulla l'ultima azione fatta.	Il comando salva-vita: cancella immediatamente un errore appena commesso.
Ctrl + A	Seleziona tutto il testo o tutti i file.	Evita di dover trascinare il mouse per lunghe pagine o cartelle piene.
Ctrl + F	Trova una parola in una pagina o documento.	Apri una barra di ricerca per trovare all'istante un termine in un testo.
Ctrl + P	Invia in stampa il documento o la pagina corrente.	Apri subito la finestra della stampante senza cercarla nei menu.

3. Gestione Finestre e Sistema (Alt e Funzioni)

Tasti da premere	Cosa fa (Azione)	Perché è utile (Praticità)
Alt + Tab	Passa rapidamente da un programma aperto all'altro.	Consente di cambiare finestra all'istante tenendo premuto Alt e premendo Tab.
Alt + F4	Chiude la finestra o il programma attivo.	Utile per chiudere al volo un programma bloccato o che non risponde.
Ctrl + Shift + Esc	Apri la Gestione Attività.	Mostra quali programmi consumano memoria e permette di forzarne la chiusura.

Serve aiuto?

Scrivici a info@linet.it o chiama il **+39.06.916508187**. Con il servizio di assistenza remota interveniamo direttamente sul tuo computer, senza bisogno di spostarlo.