

20 tasti di scelta rapida avanzati per Windows 11

Guida avanzata: gestire sistema, finestre e testi come un professionista.

1. Navigazione di Sistema ed Efficienza (Tasto Windows)

Tasti da premere	Cosa fa (Azione)	Perché è utile (Praticità)
Win + K	Apri il pannello Trasmetti (Cast).	Consente di connettersi rapidamente a schermi o monitor wireless e dispositivi audio Bluetooth.
Win + N	Apri il centro notifiche e il calendario.	Per controllare al volo gli ultimi avvisi di sistema, le email in arrivo o i tuoi impegni odierni.
Win + W	Apri il pannello dei Widget.	Mostra meteo, notizie personalizzate, traffico e info di borsa senza aprire il browser.
Win + Z	Apri i layout di aggancio (Snap Layouts).	Mostra i modelli visivi per organizzare le finestre sullo schermo, ideale per monitor grandi.
Win + Tab	Visualizzazione Attività (Task View).	Mostra tutte le finestre aperte e permette di creare o passare da un desktop virtuale all'altro.
Win + Ctrl + D	Crea un nuovo desktop virtuale.	Consente di separare lo spazio di lavoro (es. uno per l'ufficio e uno per lo svago) all'istante.
Win + Ctrl + Freccia Sx/Dx	Passa da un desktop virtuale all'altro.	Consente di cambiare istantaneamente ambiente di lavoro muovendosi tra i desktop creati.
Win + Ctrl + F4	Chiude il desktop virtuale corrente.	Elimina il desktop virtuale in uso senza chiudere i programmi, che vengono spostati sul desktop precedente.

2. Scorciatoie Avanzate di Testo ed Esplorazione (Ctrl e Shift)

Tasti da premere	Cosa fa (Azione)	Perché è utile (Praticità)
Ctrl + Shift + T	Riapre l'ultima scheda chiusa nel browser.	Il comando definitivo per recuperare una pagina internet (o una scheda in Esplora File) chiusa per errore.
Ctrl + Shift + N	Crea una nuova cartella nel percorso corrente.	Evita di dover fare clic destro, selezionare 'Nuovo' e poi 'Cartella' in Esplora File.
Ctrl + Shift + V	Incolla il testo senza formattazione.	Rimuove stili, colori e caratteri originari, adattando il testo a dove lo stai incollando.
Ctrl + Freccia Sinistra / Destra	Muove il cursore una parola alla volta.	Velocizza lo spostamento all'interno di testi lunghi rispetto alla navigazione carattere per carattere.
Ctrl + Shift + Freccia Sx/Dx	Seleziona una parola intera alla volta.	Permette di evidenziare porzioni di testo in modo rapido e preciso senza usare il mouse.
Ctrl + Backspace	Cancella un'intera parola alla volta.	Elimina rapidamente la parola precedente a sinistra del cursore anziché procedere lettera per lettera.
Ctrl + Canc	Cancella la parola successiva alla volta.	Elimina la parola intera situata a destra del cursore anziché procedere una singola lettera alla volta.

3. Funzioni di Gestione Applicazioni e Browser (Alt e Funzioni)

Tasti da premere	Cosa fa (Azione)	Perché è utile (Praticità)
Alt + Freccia Sinistra	Torna alla pagina precedente.	Funziona sia nei browser internet che all'interno delle cartelle di Esplora File.
Alt + Barra Spaziatrice	Apri il menu di controllo della finestra.	Permette di ridurre a icona, ingrandire o spostare la finestra corrente usando solo la tastiera.
F2	Rinomina il file o la cartella selezionata.	Consente di cambiare il nome a un elemento evidenziato all'istante, eliminando i passaggi del clic destro.

Tasti da premere	Cosa fa (Azione)	Perché è utile (Praticità)
F5 (oppure Ctrl + R)	Aggiorna la pagina o la finestra attiva.	Ricarica la pagina web nel browser o aggiorna l'elenco dei file all'interno di una cartella.
F11	Attiva o disattiva la modalità a schermo intero.	Nasconde la barra delle applicazioni e i menu del browser per concentrarsi sul contenuto.

Serve aiuto?

Scrivici a info@linet.it o chiama il **+39.06.916508187**. Con il servizio di assistenza remota interveniamo direttamente sul tuo computer, senza bisogno di spostarlo.